

創新與突破－中部辦公室業務 因應組織調整之變革

面對精省組織變革的衝擊，中部辦公室的同仁一直思考如何以創新與突破的思維來面對業務調整及環境變遷的挑戰，並思考如何加以改革，憑著同仁的共同體認，已能妥為調適而精進，其間的歷程雖是艱辛的，但其成果卻是甘甜的，經過這些時日的淬鍊，所得成果應可運用於未來的再次考驗。

◎ 李貳連 (行政院主計處中部辦公室副主任)

壹、宏觀視野面對組織調整

因應政府組織再造，本室於民國88年7月由原台灣省政府主計處改制為行政院主計處中部辦公室。改制之初，面對同仁離職及諸多不確定性，在職同仁身心均承受相當的壓力，所幸在同仁堅強的接受轉型所

需面對一連串的挑战之後，已以更宏觀的視野，全心投入新業務的學習與精進，並創造出全新的組織格局。

本室在省府時期辦理的業務包括省屬機關預決算之編審與執行考核、會計制度之訂定推行、會計事務之督導、政府公務統計與調查業務之規劃執行與督導、資訊管理業務之推

展等，隨著組織調整，部分業務轉由行政院主計處（以下簡稱本處）相關單位承辦，現行業務已轉為督導地方政府之歲計及會計業務，編製綠色國民所得帳、家庭收支調查、社會發展趨勢調查等統計業務，以及地方資訊業務的督導與推廣等業務。

本室改制迄今已逾6年，面

對業務之轉型，同仁們多年來歷經生疏、適應、及學習等階段，目前均已能駕輕就熟，然而在業務穩健發展的同時，並未就此安於現狀，仍亟思有所改革與精進，其中較具體者略述如下。

貳、建構綿密機制因應地制法施行

地方政府的政策角色，因地方制度法之頒行而大大的改變，屬本處權責之縣市預算籌劃與決算編造之督導、會計事務處理之規範、預算執行之分析與輔導、會計作業資訊化之推動等當然亦需配合調整，以因應這項轉變，達到落實地方政府財政自主精神，我們以一、研修或制定相關法規命令著手，促使政務之推動有所遵循；二、以施行會計事務之查核，來加強內部控管機制；三、以推動會計業務電腦化，來促進作業品質與績效之提昇

等三大策略來達成，經由建構綿密的推動機制，現在地方主計業務已能有效率的運作，且其效能亦在逐步提昇中。

首先在法規方面，為使縣市政府配合地方制度法之頒行，其預決算業務推動有所依循，頒訂各年度「各縣市總預算編製要點」、「各縣(市)地方總預算附屬單位預算編製要點」及「縣(市)各機關單位預算執行要點」、「縣(市)附屬單位預算執行要點」、「各縣(市)政府編製年度總決算應行注意事項」、「各縣(市)政府編製年度各類半年結算報告應行注意事項」、「各縣(市)政府編製年度總決算附屬單位決算應行注意事項」等法規。並經由縣市總預算之綜計研析、預算執行之督導考核及法令與業務疑義解釋，以落實相關法規之推動。

在會計管理機制方面，為健全地方政府會計管理機制，分別採行書面或實地查核台灣省21縣市及金門、連江縣等縣

市政府及部分所屬會計事務處理及內部審核執行情形，至今已完預付費用、代辦經費之會計處理及出納與財產管理情形及回饋金運作等之專案查核，並針對發現之缺失督促縣市政府改善。

至於如何提昇縣市主計業務之精確度與效能方面，我們以地方主計業務資訊化來達成，分別於88及89年度著手規劃開發「縣市公務預算會計暨財政資訊系統」及「縣市簡易會計資訊系統」。「縣市公務預算會計暨財政資訊系統」係在90年度試辦後推廣，迄今計有15個縣市移轉建置，將能解決縣市政府在預算、會計及財政業務間之資料互通問題，並可藉此系統全面瞭解縣市政府整體施政概況。另外長期以來縣市國民小學主計人力普遍存在著人力不足問題，為解決這個問題，於90年1月間研訂完成「縣市國民小學簡易會計事務處理手冊」及開發「縣市國民小

學簡易會計事務處理資訊系統」，並於該年開始試辦，由於成效良好，隨後並予逐步推廣，迄今計有19個縣市2,844機關單位使用。近3年度累積輔導個案已達8,316人次，對健全基層機關學校之會計業務、提昇非專任主計人員處理會計業務作業能力，以及促進基層會計事務處理一致性，助益甚大。

參、以e化觀念辦理家庭收支調查

民國90年本室配合業務調整，於原辦之「臺灣省家庭收支調查」中加入了全國性整體規劃設計與推展工作，藉以瞭解我國所得分配狀況，由於本調查係國內家庭面所得收支資料之唯一來源，應用層面深且廣，再加上本調查涉及家戶之所得隱私、社會環境變遷等因素，執行難度甚高，因此在推動上需格外重視其時效與確度，為求突破困境，我們引進

e化的調查技巧及相關制度之調整與建立，予以因應，其策略包含有：

- 一、依調查用途研訂推動制度：為使調查結果符合各界需要，經研整調查用途內涵，並依其需求完成推動架構及管理制度之建構，將有助調查結果更符國內實況及國際觀。
- 二、建立完善資料處理程序：研辦公務資料連結之可行性，以簡化調查問項及提昇資料確度。
- 三、人員培訓並分期推動縣市調查資訊化：規劃設計縣市使用之電腦系統，可以及時鍵入及檢核調查資料，除提昇資料處理效率與資料品質外，亦有助於縣市資料之查詢、提供與應用。
- 四、強化資料應用管道：經由多種途徑提供調查結果資料，提昇資訊應用之廣度與深度。

經有效規範調查處理架構，已完成如下之成果：1.依改進方案完成歷年調查結果。2.調查結果是各級政府社會福利政策給付標準重要資料來源。3.研改抽樣設計，建立縣市資料代表性，並設計完成抽樣、檢誤與設算推計程式。4.採互動式之訪查實務演練，提昇訪查技巧。5.推動整體作業電腦化，經92、93年之漸進試辦，已大為降低資料錯誤率，現正辦理全面推廣上線中。6.製作宣導動態短片、短語及海報，藉由各種管道強化宣導活動。7.結合社會保險與福利公務檔案資料，展現家庭生活水準之演變。8.完成歷年報告書之建置掃描，以及網站之改版建置。

肆、建構與世界同步的綠色國民所得帳

1992年聯合國公布「21世紀議程(Agenda 21)」，強調地



● 陳副主計長主持「94年綠色國民所得帳編製結果審查會」

球資源應為人類之永續發展而使用，為呼應本議題，世界各國乃積極推動綠色國民所得帳之研編。我國也自88年起依預算法第29條規定開始推動。為使帳表內涵符合國情，如何規範我國綠色國民所得帳之完整架構與資料內容，將是本業務面對最大挑戰，經研整下列四項策略為推動本業務之準則：

一、現有基礎理論探究：將有助於推動架構建立及內容規範。

二、相關機關施政內容解析：除可掌握國內現有的環境資源統計資訊外，並可據以調整前項所建架構與內容，使更符合國內實況。

三、推動成果檢核：可整合專家學者意見，使更符合專業理論。

四、最新理論發展研究：使建立之架構更具前瞻性與未來性。

本項業務至94年9月底共辦理144次單位研討、36次跨機

關研討、31次專家研討及16次國際研討，並已獲致極佳的成果，對於提供環境與經濟政策之應用，將有正面意義。

綠色國民所得帳之研編項目與內容極為煩雜，經整合團隊合作力量，已完成如下各項成果：1. 規劃完成綠色國民所得帳完整架構及分期推動策略，並據以完成5版編製結果報告。2. 推動相關機關將資料之彙集納入施政計畫，並參與計畫之執行。如區域性環境污染統計資料之建立，即由此成果之推動而完成。3. 完成國際理論資料，如聯合國、歐盟相關報告之研究，以及各國研編實務之探討。4. 推動環境價值矩陣及指標之建立，以提昇研編品質。

伍、因應社會變遷的社會發展趨勢調查

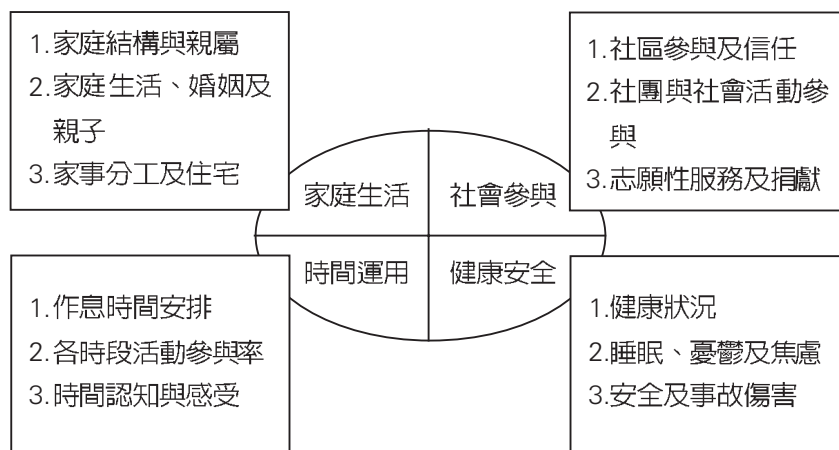
當一個國家為對經濟發展

專題 1

所產生之社會問題提出反思時，需賴掌握社會發展資訊，始能提出因應對策。為達此目標，本處於87年創辦社會發展趨勢調查。而社會發展趨勢內涵是指人的一生之歷程，包括家庭、健康、婚姻…等，於不同時期之演變。為建構本業務之調查體系，經與專家學者及有關機關研商，並參考國外資料，研議成如圖一之調查主題及內容，至今所得資訊對社會政策之研定已有極大之助益。另為使調查結果能準確研析，也導入個人電腦網路平台，設計各類電腦應用模組，進行抽樣、檢核、推估及結果表式之研編，最後並將調查成果於網際網路呈現，不僅使調查過程更行精緻化，也擴展了應用層面。

近年來本項業務之辦理一直朝著符合各界應用及與國際資料接軌之方向邁進，並計完成如下成果：1.完成各年之調查報告，提供施政及學術研究

圖一、調查主題及內容



應用。2.改善抽樣設計，建立具縣市代表性資訊。3.按年依社會脈動調整調查內容，並引進國際調查資料。4.建立個人電腦網路平台及建構網際網路電腦化查詢介面，提昇工作品質與應用績效。

陸、以累積能量來達成創新與突破

將同仁因組織調整所產生的忐忑不安心情加以穩定並緊緊連繫、同舟共濟，且將危機化為轉機，業務事權的明確劃

分，是本室在改制之初的首要之務。所幸，本室所有同仁在業務走向明朗時，即調整心情隨時準備接受全新的挑戰，並以「創新與突破」自勉，才能有今日豐碩的成果。除此之外，本室也設計了電腦網路作業平台CAKM，作為業務推動與知識聯繫的窗口，以緊密結合大家的工作思維與運作模式。經過這些時日深刻的心理調適與沉澱，加上業務之學習與淬鍊，本室所有同仁之行囊應是充盈的，且已累積足以面對未來考驗之能量與智能。❖