

加強人事業務 e 化，提昇服務品質

近年來政府大力推動電子化政府政策，期望藉由各項行政業務之 e 化，提昇為民服務之品質及國家競爭力，完整正確的人事資料庫是所有人事業務 e 化的基礎。本文說明主計人事業務 e 化現況與廣續興革事項，期能達成人事業務全面 e 化之目標，突破傳統人工作業耗時費力之瓶頸。

◎黃正義（行政院主計處人事處處長）

壹、前言

二十一世紀是一個 e 化的時代，我國近幾年來正大力推動電子化政府政策，期望藉由各項行政業務之 e 化，提昇為民服務之品質及國家競爭力；人事行政之良窳，攸關施政之效能，因此人事業務非但不能置身於 e 化之外，尤應帶頭善用資訊科技，改進作業程序，並有效運用人事資料，予以統計分析，據以運用於人力資源管理政策，提昇組織人力服務之品質。

行政院主計處（以下簡稱本處）為全國主計機關（構）之主管機關，如何為全國約一萬四千名主計同仁提供最佳的人事服務，並提昇主計人力資源管理效能，向為本處人事處積極努力的目標。因此，近年來，本處除開發視窗版「主計人員人事資訊系統」，建立完整之全國主計人員資料庫，使各項日常人事作業得以利用該系統作業外，並就本處各項人事作業逐項檢討，予以電子化，期能達成人事業務全面 e 化之目標，突破傳統人工作業耗時費力之瓶頸，促進主計人事業務之革新。

貳、主計人事業務 e 化現況

本處由於主計長對於各項業務 e 化相當重視，又有所屬電子處理資料中心（以下簡稱電子中心）之技術支援，經過近幾年來之努力，主計人事業務 e 化工作已有初步之成果，茲簡要分述如下：

一、主計人員人事資訊系統之建置與運用

本處為推動主計人事業務電子化，於八十二年六月建置完成 DOS 版「全國主計人員人事資訊系統」，推廣至各一級主計機構使用，惟因該版系統偏重各項主計人事資料統計功能，在人事資料之應用上受到限制。爰於八十八年元月規劃開發視窗版「主計人員人事資訊系統」，利用行政院人事行政局所開發視窗版『公教人員人事資訊系統』為基礎，再加上本處所需要之特殊人事作業項目，建構成本系統，於九十年十一月正式上線啟用。推廣使用迄今，除本處、電子中心、各一級主計機構（北、高二市主計處使用各該府系統，再將資料傳輸本處匯入全國主計資料庫）均使用本系統處理所屬主計人員人事業務外，較大部會並授權其所屬二級主計機

構使用，共計約二五〇個機關（構）使用本系統。

本系統日常人事業務功能完備，舉凡組織編制、任免遷調、銓審、獎懲、考績、退撫及各項人事統計報表等日常人事作業，均可利用本系統功能辦理，並即更新本身資料庫及傳輸本處更新全國主計人員資料庫，另可使用人事選員、彈性選員功能，篩選所需人員資料，作為人力資源管理之依據；現職人員調任時，亦可利用媒體轉檔，不必重複輸入調任人員個人資料，充分達到便利及節省人力資源之效益。

二、運用全國主計網（e-BAS）情形

為利用網路科技之便利性，提昇主計人事業務效率，爰對於能利用 e-BAS 網站平台協助處理之主計人事作業，諸如主計人事業務相關資訊、主計人事法規，主計人事作業流程等，均設置專頁於網上公告，供主計同仁上網參閱。並運用 e-BAS 作業平台處理相關人事作業，舉其要者如下：

- （一）主計人員交流通報：依據本處九十二年主計領導研究班第三期有關加強各一級主計機構人員交流研討結論，於九十二年九月底完成主計人員交流通報系統之建置，提供有意調任其他地區或主計機構服務之主計同仁辦理對調之交流管道。
- （二）優秀主計人員選拔作業：於 e-BAS 建置本項作業系統，除辦理選拔作業外，並將歷年優秀主計人員資料上載於該網站，以利查詢。
- （三）人事資料考核成績及相關資訊：將本處對各一級主計機構人事資料考核成績及相關考核結果資料，即時上網公告，供各主計機構查詢參考。
- （四）主計人員人事資訊系統維護網站：提供本系統更新維護程式、資料報送及相關訊息查詢等功能，供各使用本系統之機構隨時上網查詢及更新程式。
- （五）職缺通報系統：提供本處暨各一級主計機構辦理職缺甄審（選）公告甄才，及同仁上網查詢應徵職缺之參考。
- （六）其他依業務需要運用情形，舉例如下：
 1. 「九十二年主計業務座談會」於 e-BAS 建置網頁，供參與同仁透過網站進行事前各項議題等之線上發表。
 2. 九十二年為整體規劃主計人員訓練，透過 e-BAS 調查一萬多名主計同仁之訓練需求，其回收及統計需求等作業，均於線上處理，達到迅速、正確之效果。

3. 自九十二年起，將本處人事甄審委員會及考績委員會票選委員改選作業予以 e 化，於 e-BAS 票選系統辦理，大幅提昇票選作業效率。
4. 為辦理主計人事資料清查作業，於九十二年十月間在 e-BAS 上提供各主計機構同仁上網查詢及列印其個人人事資料之功能。
5. 日常需各一級主計機構填報意見資料或公文附件之交換等人事業務，均儘量運用 e-BAS 網站進行及處理。

三、運用本處行政管理資訊網 (AII) e 化情形

近幾年來，本處積極加強人事業務 e 化之腳步，除上述可利用主計人員人事資訊系統辦理之日常人事作業外，另利用 AII 進行其他人事作業 e 化情形如下：

- (一) 差勤管理及相關費用申請核發作業：本處於八十八年八月間完成本處差勤管理系統，差假、加班申請等均由該系統以電子表單處理。自九十二年二月份起，更陸續檢討加班費報支、出差旅費、未休假加班費暨非強制休假補助費等均於線上作業並結合薪資系統辦理。
- (二) 子女教育補費申請作業：自九十二學年度第一學期起，將本項作業予以 e 化，於 AII 開發子女教育補助系統，辦理子女教育補助費預借及申請作業。
- (三) 賀卡派送管理：於 AII 人事處專區建置賀卡派送管理系統，按季透過該系統寄送 (Email) 當季壽星慶生會邀請卡。
- (四) 本處職員名冊：於 AII 人事處專區建置行政院主計處現職人員名冊，並隨時異動更新，供同仁查詢，以代替原每年印刷之本處職員錄。
- (五) 志願服務網：於 AII 人事處專區建置志願服務網資料填報系統，供本處同仁隨時上網登錄或更新參與志願服務需求相關資料，並將志願服務需求資料與於本處全球資訊網建置之志願服務網連結，提供志願服務團隊參考選用。
- (六) 訊息公告：對於與同仁權益相關之人事相關規定、各項活動訊息、本處人員異動等，均利用 AII 之公告欄公告周知。
- (七) 調查問卷作業：依業務需要，運用 AII 平台進行問卷調查作業，例如本處第一屆主計長杯桌球賽參加人員調查統計、公務人力資本衡量問卷等。

參、加強人事業務 e 化之措施

為進一步加強及落實人事業務 e 化，本處刻正積極採行與積極推動之 e 化措施如下：

一、人事資料查核作業

為建置完備之全國主計人員人事資料庫，並加強各一級主計機構督導所屬機構人事資料正確新穎之責任，以維護資料庫資料之即時性及完整正確性，本處於九十一年六月函頒「本處所屬各一級主計機構人事資料考核作業實施計畫」，自九十一年七月一日至九十二年六月底止，按各一級主計機構所屬人員多寡分成三組，由本處按月就各一級主計機構所傳送之人事資料及月報表等進行考核，並將每季考核評比結果公布於 e-BAS。在考核時如發現有成績不理想或有關資料建立及維護問題時，均隨時協助與輔導各該一級主計機構承辦人員解決與改善，並將各使用本系統建立及維護資料常見疑難之解答或發生錯誤問題之導正等資訊，隨時於 e-BAS 公告，俾供各使用本系統人員參考借鏡；嗣經檢討，決定無限期積極辦理查核，以利維護資料之新穎正確。

二、人事資料全面清查作業

茲為落實主計人事資料全盤 e 化，使其能有效運用於各項人事管理及人力資源政策上，經依據九十二年主計人員領導研究班第三期有關落實主計人事資料 e 化研討結論，於九十二年九月三十日函請各一級主計機構確實督導所屬機構，全面清查主計人事資訊系統內所屬人員人事資料，並應於九十二年十二月底前校核完竣。期間並由本處人事處及中部辦公室第七科分四組至各一級主計機構實地訪查其辦理情形。嗣經查核，在辦理清查之九十六個一級主計機構全力配合下，大部分均已於期限內完成，尤其像經濟部會計處、財政部會計處、臺北縣政府主計室、內政部會計處、法務部會計處、退輔會會計處等雖所屬人數眾多，仍戮力完成；然其中仍有少部分機構未能如期完成清查作業或未依規定將占機關缺及約聘僱人員之資料建置完成或未將資料傳送本處。另經查核，發現大部分機構對於「請任免」、「服務獎章」等資料較予忽略，普遍有登錄不全之情形，均請各一級主計機構積極配合辦理清查及補登，並務必於九十三年三月二十日前辦理完成，本處除將積極查核補登情形外，未來並將定期每二至三年辦理全面清查一次。

三、開發 Web 版「主計人員訓練管理資訊系統」

為整合各主計機構、本處中部辦公室及主計人員訓練中心所辦之各項訓練，使訓練資料完整登錄及有效應用，並達訓練資源共享及無紙化之目標，本處刻正積極規劃開發 Web 版「主計人員訓練管理資訊系統」，目前擬定系統功能計有：1.年度訓練開班需求調查 2.訓練認證標

準之公告 3.訓練計畫之登錄及維護 4.訓練班別之認證 5.訓練班之報名申請 6.薦送人員資料之審核 7.完訓學員成績之登錄 8.個人訓練資料之查詢 9.訓練成果之統計 10.訓練相關資料檔案之下載 11.學員訓練成績登錄至主計人員人事資料庫 12.本處主訓中心及電子中心之訓練系統與本系統之資料轉換等十二項，預定於本（九十三）年九月完成。

四、增加終身學習入口網站學習資料下載功能

茲目前行政院人事行政局終身學習入口網站之學習資料下載功能，係授權各機關學校之人事機構下載後轉入公教人員人事資訊系統，各級主計機構並無下載其所屬主計人員資料之權限，爰對於所屬人員之學習資料必需以人工登錄主計人員人事資訊系統，不僅造成兼辦主計人事同仁極大之工作負荷，亦容易發生訓練及學習資料漏登情形；為解決此一問題，經本處向該局提出需求，業獲該局於九十三年元月同意於該網站增加符合本處各級主計機構下載終身學習資料之功能，刻正進行相關細部規劃及撰寫程式作業中；預期未來上線後，對各一級主計機構訓練學習資料建置之完整及兼辦主計人事人力將有莫大助益。

五、增修「主計人員人事資訊系統」功能

- (一) 於本系統之主計特殊處理子系統內新增產製主計人員資績評分表之功能，預計於本（九十三）年八月底前完成。
- (二) 增加於本系統之組織編制子系統保留組編歷史檔之功能，預計於本（九十三）年十一月底前完成。
- (三) 增加可由各一級主計機構獎懲統計表（授權部分）能由「獎懲作業子系統」直接產生及列表之功能，預計於本（九十三）年十一月底前完成。
- (四) 增修「機構數暨人員數統計半年報」由本處直接產製之功能，預計於九十三年六月正式上線使用。

六、擴大「主計人員人事資訊系統」安裝及使用範圍

為使本系統發揮更大功能，並應本處各單位主管及各一級主辦或其所屬人員辦理人事業務或人力規劃之需，將於本（九十三）年三月底前由本處電子中心協助，為本處單位主管及其授權人員安裝本系統，並予設定授權使用範圍供其運用；各一級主辦人員及授權人員查詢所屬人員部分，授權由各一級主計機構依業務需要自行安裝，如有安裝技術疑義則洽電子中心協助解決。

七、於 e-BAS 上開放固定之人事統計報表，供各主計機構查詢

為發揮主計人員人事資訊系統資料功能，經規劃初步將於 e-BAS 建置專區公告「主計機構暨人員統計表」、「各級主計機構職期屆滿四年以上主辦人員名冊」、「九等主辦以上現職人員名冊」及「各一級主計機構懲統計表（授權部分）」等四項資料，提供本處所屬各級主計機構運用參考，未來並將逐步依各主計機構需要予以增加公告項目。

八、增修本處內部人事作業 e 化開發系統項目

為加強本處內部人事業務之 e 化，提昇行政效率，經規劃完成並請電子中心協助於 AII 增加之系統功能項目如下：

- (一) 人員報到及異動作業系統：將本處新進人員及內部單位間人員之異動所需各項作業，包括：帳號申請及異動、人事基本資料、異動通知系統、健保申請及異動作業、交通費申請及異動作業予以整合 e 化。
- (二) 離職人員作業系統：將離職人員交待查核報告作業予以 e 化。
- (三) 生活津貼補助申請及核發作業：將申請結婚、生育及喪葬補助作業結合本處動支經費系統予以 e 化。
- (四) 差勤管理系統：依據本處職員差假作業規定，增修本處職員差勤管理系統功能。

肆、結語

完整正確的人事資料庫是所有人事業務 e 化的基礎，經過此次全面清查主計人員人事資料作業，本處及各一級主計機構即可充分有效的運用主計人員人事資訊系統處理各項人事業務，使該系統充分發揮應有之功能。因此，過程雖然很辛苦，但卻十分值得。

綜觀本處近幾年來主計人事業務經運用主計人員人事資訊系統、e-BAS 及 AII 平台與相關系統進行 e 化，已獲致相當成果。但仍有相當大的進步空間，今後除在前述推動 e 化之基礎上，賡續推動完成各項人事業務 e 化措施外，更應求砥勵精進，加強運用各種資訊技術，完備各項人事系統功能及維護完整之人事資料，俾利以有限之人力，做最好之人事服務。