

創新變革精進獎勵項目



創建主計資料蒐整平臺 推動主計業務數位轉型

臺北市政府（以下簡稱本府）為因應內外部機關對本府主計業務資料索取需求（以下簡稱索資），創建主計資料蒐整平臺，建立智慧自動之彈性表單設計服務，即時提供多元索資需求，本文特就其創新精進作為及實施效益等做重點介紹，以供各界參考。

臺北市政府主計處（朱副處長宜寧、陳主任婷妤、吳管理師冠承）

壹、前言

隨著政經環境變遷，本府、臺北市議會、審計部臺北市審計處及行政院主計總處等內外部機關，向本府主計處（以下簡稱本處）索資本府各機關（基金）之預決算相關資料漸增，經常超出本處既有系統產製之表報資料範圍。

現行彙整方式，針對常川索資需求，是由本處同仁自學建置「主計整合服務平臺」（以下簡稱服務平臺），開發 21 項固定表單系統進行資料蒐整。

惟索資類型日益多樣，加以近年索資件數較以往大幅增加，致除上開蒐整方式外，同仁仍須以 Excel 方式辦理相關彙整作業，爰亟須建立具通用型之「臺北市主計資料蒐整平臺」（以下簡稱蒐整平臺），以因應多元索資需求。

貳、主計資料蒐整概況

一、現況問題挑戰

（一）內外部機關對本府索資需求量倍增
近幾年來內外部機關索

資需求倍增，以 108-110 年為例，平均每年索資件數約 205 件，且需求類型多樣，致使索資業務量大增難以負荷。

（二）索資內容不易從資料庫串接而得

索資資料來源常為跨機關、跨系統及跨業務領域，無法從本處既有系統產製，也無法運用資料庫串接取得，須再以人工方式蒐整。

（三）索資處理時程短且急，

索資頻率無規則可循
每件索資處理回復時間約為 0.5 至 2 天，且其頻率

多無規則可循，常伴隨時事議題等，難以預先因應。

- (四) 索資報表格式具多元性，蒐整彙總層級計算繁雜，索資報表格式要求不一，彙總層級及其計算方式過於繁雜，且須經常催辦機關限期填報，整個蒐整過程耗時費力。

二、現行處理方式

現行索資處理方式，依索資頻率分不定期及定期提供，說明如下：

- (一) 不定期提供：約占 9 成，其索資欄位不固定，均由同仁設計 Excel 表式，以 E-mail 發送各機關（基金）查填後，再由本處人工彙整。
- (二) 定期提供：約占 1 成，其索資欄位較固定，由本處自行開發服務平臺蒐整，然已無法應付大量索資需求。此外，資安要求日益嚴謹，且本處資訊人員更迭頻繁，系統維護不易。

面對前述問題挑戰，本處重新審視原有蒐整運作模式，運用最新資訊科技，轉型再造本府索資蒐整流程，擬具創新精進作為如下：

一、創建蒐整平臺，建立智慧自動之彈性表單設計功能

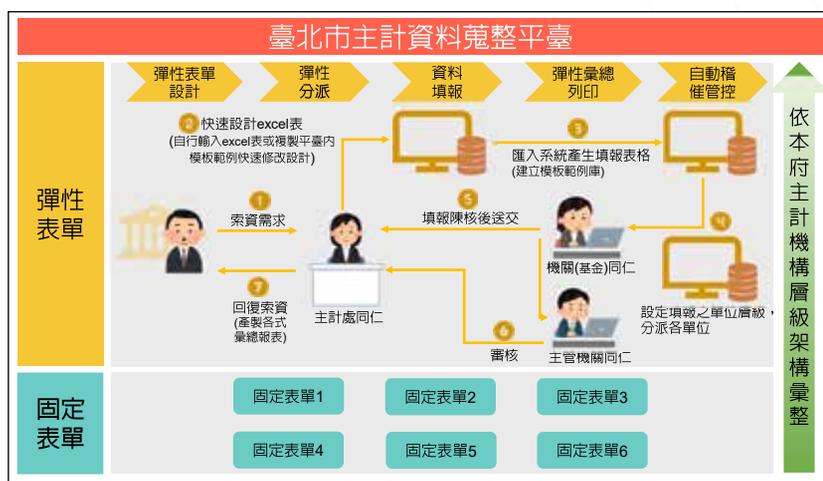
依本市主計層級架構創建蒐整平臺（圖 1），統一本市索資蒐整流程，建立智慧自動之彈性表單設計功能。同仁隨時可依需求，設計 Excel 表式，或重複利用模版庫內表單複製修改，上開表式一經匯入，平臺即可自動智慧辨識表式，自動偵測設定填報網頁欄位，自

動建立詮釋資料（metadata）、資料庫資料表及儲存表式於模版庫等，並自動生成查填網頁，分派給各機關（基金）填報（下頁圖 2），大幅節省表單設計時效，即時因應各種索資需求。

二、一鍵自動彙總，彈性產製多樣格式報表

蒐整平臺提供各式彙總層級列印功能，包括單位預算、附屬單位預算、特別預算、主管機關、機關、預算委員會、其他欄位之彙總、交叉混合及明細等資料層級，以及貨幣單位（元、千元、億元）等，報表格式組合多樣，同一填報資

圖 1 臺北市主計資料蒐整平臺架構示意圖



資料來源：作者自行繪製。

參、創新精進作為

計人員同時投入填報每件索資作業時間，由原 5.23 人月，縮短為 2.62 人月。以全年 205 件索資計算，本市主計人員每年處理索資作業時

間，由原 1,072 人月，縮短為 537 人月，節省約 50% 人力時間（下頁附表）。

(二) 提供彈性表單功能服務，輕鬆應付多元索資需求

經分析以往索資表單特性，建置彈性表單設計功能，透過表單匯入流程，自動建立模版庫供承辦人表單設計參考，可彈性客製不同的列印範本，每一範本可提供 192 種報表格式組合。

(三) 開發各機關共用之共通性資料蒐整平臺，成本效益高

蒐整平臺可提供本府 142 個公務機關與 289 個基金及特別預算共用，大幅節省開發成本。以每年約 205 件索資為例，每一表單以 7 萬元開發成本計算，每年可節省表單開發成本約 1,435 萬元。

圖 4 整合單一簽入多元認證登入功能畫面



資料來源：作者自行繪製。

二、應用性

(一) 統一蒐整流程，提升主計服務效能

依本市主計層級架構，建立共通彈性 e 化資料填報審核流程，統一本市各機關（基金）主計資料蒐整作業，提升主計服務效能。

(二) 快速提供決策輔助資訊，發揮主計支援決策功能

創新變革精進獎勵項目



蒐整平臺快速提供本市各機關（基金）所需決策輔助資訊，加速跨機關數據彙整或交流，發揮主計支援決策功能。

（三）逐步打造本市主計資料湖泊，創新智慧主計應用

經數位化之表單資料，後續規劃結合公務及特種基金系統資料，逐步打造本市主計資料湖泊，創新主計相

關智慧應用。

三、革新性

（一）首創主計資料蒐整機制
蒐整平臺突破傳統做法，可廣泛適用各式表單，介面友善直覺，亦解決 Google 表單等資料儲存雲端資安疑慮。

（二）導入科學方法解決業務長期痛點，加速數位轉型進程

建立智慧辨識匯入表單，自動偵測設定網頁欄位、資料庫資料表、詮釋資料及自動生成填報網頁等彈性表單功能，有效解決業務長期痛點，而詮釋資料可被機器解讀，有利資料整合加值應用。

（三）自動累積業務知識，建構數位傳承經驗模式

透過模版庫自動儲存表單機制，建構數位傳承經驗模式，解決本市人員異動頻繁無法傳承問題。

附表 蒐整平臺建置前後辦理索資所需作業時間比較

項次	作業項目	機關（基金）數	建置前 每次作業時間 (人時)	建置後 每次作業時間 (人時)
1	表單設計分派	1 (主計處)	4	3
2	各機關（基金）填報	431 (142 機關 +289 基金與特別預算)	2	1
3	檢核及彙整	25 (主管機關)	2	1
4	審核、彙整及列印	1 (主計處)	4	2
每件索資蒐整作業時間			12 (1.5 天)	7 (0.87 天)
本市主計人員同時投入每件索資作業時間小計			920 (約 5.23 人月)	461 (約 2.62 人月)
本市主計人員同時投入全年 205 件之索資作業時間合計			188,600 (約 1,072 人月)	94,505 (約 537 人月)
節省索資作業時間比例			49.89% (【920-461】/ 920)	

資料來源：作者自行整理。

伍、結語

面對後疫情時代之數位治理浪潮，本處與時俱進，以彈性化、數位化、自動化及智慧化之創新思維，創建蒐整平臺，加速本市主計業務數位轉型。不僅突破以往蒐整作業模式，亦根本有效解決業務長期痛點，大幅提高資料蒐整作業效率，快速即時提供決策輔助資訊，未來將結合本市主計相關系統資料，持續創新相關智慧應用，再造主計服務新價值。

