

創新變革精進獎勵項目



雲端彙編快易通 即時資訊 全都罩

隨著高速變動的 E 趨勢，政府施政節奏變快，業務量倍增，運用資訊科技協助處理已成為新常態。為提升預算審查資料彙整效益，運用 Google 應用程式建立協作平台，容納多人異地、即時、快速、同時共同作業，充分發揮資訊科技協助完成任務之效益。

行政院主計處（鍾前參議秀英）

壹、前言

行政院本部最近兩年度於立法院審查及協商預算之提案多達 130 餘案，為 109 年度 40 案之 3 倍，加上因應提案之作業時程（從分案、各業管處室審視提案有無窒礙、提供對案及說帖、至委員辦公室溝通等）緊迫繁複，以致於立法院協商會場仍須抽換、更新資料，造成預算審查及協商之困擾。

貳、規劃構想及推動過程

一、規劃構想

為能於立法院內政委員會及黨團協商處理提案時，即時備妥提案處理情形與委員溝通結果等資料，提升預算審查資料整編時效，行政院主計處內部召開多次會議檢討現行作業方式，並與資訊處研商藉由資訊科技輔助，採行新的運作方

式來改善現行作業之困境，俾提升作業效率。至各業管處室於立法院內政委員審查預算之擬答詢資料等相關作業，亦可比照上述方式辦理。

二、推動過程

為改善立法院提案遽增，因應作業時程緊迫等問題，行政院主計處自 111 年度中央政府總預算完成三讀後，經與資訊處共同研議運用 Google 共同編輯技術克服上開問題，推動

做法如下：

- (一) 由行政院主計處規劃設計提案彙總表及操作手冊，並由資訊處提供技術支援，再針對行政院本部各業務單位舉辦說明會，辦理教育訓練、個別指導、實際電腦測試等前置作業。
- (二) 藉由 Google 應用程式，設定權限容納行政院本部各單位至少 28 個工作人員異地同時於線上共同編輯，俾於立法院審查預算及提案處理時，能夠快速撰擬、彙辦預算審查所需準備資料，順利完成任務。

(三) 運用資訊功能

- 1. 運用 Google 應用程式 (Google 文件及試算表等) 共同編輯資料，由各單位於線上協同合作，即時撰擬、蒐集、整編資料。
- 2. 線上處理作業則共用行政院本部 Google 雲端硬碟儲存空間，作為資料交

換及儲存的協作平台，可容納多人異地同時於不同載具 (電腦、手機、平板等) 共同撰擬、編輯。

(四) 作業方式

- 1. 設置雲端硬碟資料儲存專區，以利各單位設有權限人員存取資料，共同編輯。
- 2. 各單位窗口人員提供 gmail 帳號，於專區建置【編輯者】權限，以利彙編。窗口以外人員設定【加註者】權限，以加註方式表達意見，再由窗口人員彙編意見。
- 3. 各單位將需要協同作業檔案上傳至專區，並製作連

結，方便即時檢視與編寫內容，掌握當下狀況與應變。

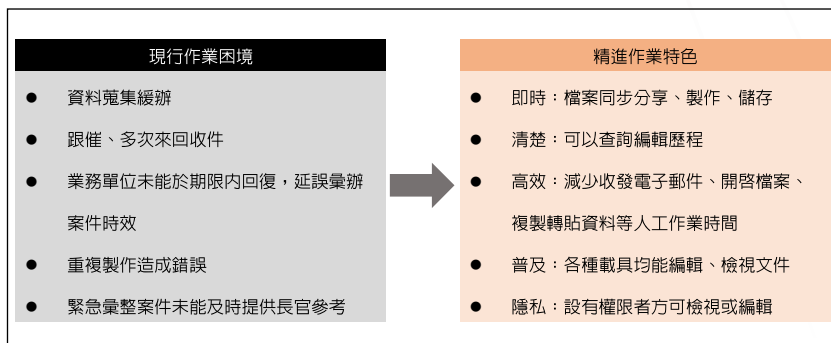
- 4. 資料編輯完成後，設定受保護的範圍，以避免其他人員不慎刪改資料。

參、精進作業

一、作業特色 (附圖)

- (一) 即時：可多人同時或於任何時間、地點編寫及檢視文件，不受作業時空限制，充分發揮智慧辦公室數位動能功效。
- (二) 清楚：可以查詢編輯歷程及編修人員，並選擇編輯版本儲存紀錄。

附圖 創新變革做法



資料來源：作者自行繪製。

創新變革精進獎勵項目



- (三) 高效：減省收發 28 個業務單位電子郵件、開啓檔案、複製、轉貼資料等人工作業時間，並降低重複編寫可能發生之錯誤。
- (四) 普及：電腦、手機、平板各種載具均能編輯、檢視文件，操作介面容易上手。
- (五) 隱私：設定各單位會辦人員 Google 文件編輯權限，有權限的人方可檢視或參與編輯。

二、作業運用

本創新變革做法充分運用 Google 應用程式彙編資料，惟考量網路環境無絕對安全，目前僅作為協助非機敏性資料蒐集之作業，應用在行政院本部即時性彙編需求資料之蒐集，或立法委員預算審查提案之分案與溝通，委員會審查及朝野協商結果之彙整等作業，以快速提供長官即時資訊。

肆、具體成效

一、效益性

- (一) 掌握即時資訊提供支援決策：設置協作平台共同編輯，加快資料蒐整及查找速度，相關人員可隨時掌握當下情形，充分發揮即時資訊協助管理之效益。
- (二) 省時高效率：可多人異地同時共同編輯，檔案同步分享、儲存，檢視者無須操作畫面，透過連結即可瀏覽文件內容。減省人工作業時間，僅需現行作業 1/3 工時，並降低重複作業可能發生之錯誤，大幅提升行政效率。
- (三) 省錢大效益：善用 Google 應用程式及雲端硬碟現成工具，無須開發新系統，未動用公款即完成任務，達到省錢省紙省時省力效益。

二、應用性

- (一) 運用網路現有工具：運用 Google 應用程式在共同界面作業，展現群策群力，快速彙整之應用成果。
- (二) 應用範圍廣泛多元：目前應用在預算審查提案彙總表、預算總說明彙整、決議辦理情形彙整、模擬題彙整、性別預算彙整、預算執行說明等作業，未來尚可應用至行政院主計處其他項目，如審計部審核通知聲復等資料整編，亦可推廣至行政院本部各業務處之資料彙整等，讓應用範圍更廣泛。
- (三) 操作介面簡便易用：各種載具（電腦、手機、平板等）均能運用 Google 雲端服務進行編輯、檢視文件，其操作介面簡便易用。

三、革新性

- (一) 運用資訊科技精進創新：採線上即時協作方式，創新變革資料整編流程，可供異地同時共同撰擬與彙編資訊，發揮線上協作功效，並適度兼顧網路安全。
- (二) 善用資訊科技提升專業

知能：行政院主計處及資訊處人員自行研究改進預算審查資料彙整作業流程，善用資訊科技解決問題，以提升作業效益，並可提升承辦人員的資訊知識與技能，利用資訊科技思維處理公務。

伍、結語

21 世紀已邁入數位時代，如能善用資訊工具，發揮協同合作力量，縮短工作時程，並降低重複製作可能發生之失誤，將可提高行政效率。行政院主計處藉由運用 Google 應用程式共同編輯之功能及 Google 雲端硬碟交換資料方式，將急迫繁雜之預算審查提案彙整作業改採線上即時協作方式，大幅縮短彙整時間，不但提高工作效率，減少人為錯誤，更能迅速產製彙整報表，提供長官即時資訊，充分發揮協助管理決策的效益。❖

附表 精進作業具體成效

項目	現行作業	精進作業	具體成效
彙編方式	以發函、便條或 email 通知 28 個業務單位提供電子檔，並要求紙本回復，主計處確認內容後複製、貼上、編修	運用 Google 應用程式共同編輯資料，並共用 Google 雲端硬碟交換及儲存資料	建立協作平台，容納多人異地同時共同撰擬與彙編資訊
彙編單位	主計處彙整	各單位窗口初彙，主計處總彙	由主計處單兵作戰改為協同作業，效率更高
彙編時間	較長	較短	減省人工作業時間，僅需現行作業 1/3 工時
即時性	無	可多人同時或於任何時間、地點共同編寫文件	長官與彙編者可即時檢視並編寫內容，利於應變
正確性	高	更高	降低重複作業可能發生之錯誤，大幅提升行政效率
效益	中等	高	彙編效率高，可發揮即時資訊之決策效益

資料來源：作者自行整理。