



以服務為導向，整合系統介接，建立無紙化收款收據之簡政便民系統

行政院環保署 BAF 系統運用跨部門資源共享及流程再造之系統介接，運用資訊技術將繁瑣收款人工核對作業，透過系統自動勾稽，將勾稽無誤之收入明細透過系統自動開立電子收款收據，再以 email 通知，達到減紙減碳之目標。

行政院環境保護署會計室（駱主任慧菁、丁管理師子芸）

壹、前言

行政院環境保護署（以下簡稱環保署）於 105 年建置「預算會計暨財務管理資訊整合平台」（Budget Accounting and Financial Management Information Integrated Platform 以下簡稱 BAF 系統），除將資通訊技術應用於環保署各項預算會計執行推展之需，同時係

以「服務」民衆及環保署同仁為導向，並融入「同理心」之思維。因此，為縮短行政作業及民衆等待時間、節省經費，及有效管控未銷帳收款收據，爰透過跨部門資源共享及流程再造，整合系統介接，建立貼近民意、符合人性之無紙化收款收據作業，進一步推動減紙減碳政策並節省作業時間及郵寄費用。

貳、推動無紙化收款收據內容

一、BAF 系統推動無紙化收款收據

（一）民衆或企業繳款

1. 民衆或企業繳交行政規費（ex：審查費、證照費等）登入環保署各規費審驗系統（ex：環保署柴油

以服務為導向，整合系統介接，建立無紙化收款收據之簡政便民系統

汽車排放審驗作業系統，圖 1) 完成繳費及審驗作業後，付費時透過 BAF 系統介接 E 政府平台電子付費服務 (以下簡稱電子付費服務)，出納人員於電子付費服務查詢帳務並以手動下載，匯入 BAF 系統自動勾稽帳務及銀行帳務確認無誤 (圖 2)，以勾選方式成批彙案後自動連續開立收款收據及產生收款收據清冊，並透過 email 傳送方式通知繳費民衆已繳費及收款收據之資訊 (下頁圖 3、4、5)，同時提供自行查詢繳費記錄及下載電子收款收據功能。

圖 1 環保署各規費審驗系統－環保署柴油汽車排放審驗作業系統



資料來源：環保署柴油汽車排氣審驗作業系統。

圖 2 BAF 系統自動勾稽帳務

帳目	金額	交易日期	交易金額																
10100000000000000000	792	20180601000000000000	792	20180601000000000000	792	20180601000000000000	792	20180601000000000000	792	20180601000000000000	792	20180601000000000000	792	20180601000000000000	792	20180601000000000000	792	20180601000000000000	792
10100000000000000000	16680	20180601000000000000	16680	20180601000000000000	16680	20180601000000000000	16680	20180601000000000000	16680	20180601000000000000	16680	20180601000000000000	16680	20180601000000000000	16680	20180601000000000000	16680	20180601000000000000	16680
10100000000000000000	210	20180601000000000000	210	20180601000000000000	210	20180601000000000000	210	20180601000000000000	210	20180601000000000000	210	20180601000000000000	210	20180601000000000000	210	20180601000000000000	210	20180601000000000000	210
10100000000000000000	8500	20180601000000000000	8500	20180601000000000000	8500	20180601000000000000	8500	20180601000000000000	8500	20180601000000000000	8500	20180601000000000000	8500	20180601000000000000	8500	20180601000000000000	8500	20180601000000000000	8500
10100000000000000000	70000	20180601000000000000	70000	20180601000000000000	70000	20180601000000000000	70000	20180601000000000000	70000	20180601000000000000	70000	20180601000000000000	70000	20180601000000000000	70000	20180601000000000000	70000	20180601000000000000	70000
10100000000000000000	4000	20180601000000000000	4000	20180601000000000000	4000	20180601000000000000	4000	20180601000000000000	4000	20180601000000000000	4000	20180601000000000000	4000	20180601000000000000	4000	20180601000000000000	4000	20180601000000000000	4000
10100000000000000000	6000	20180601000000000000	6000	20180601000000000000	6000	20180601000000000000	6000	20180601000000000000	6000	20180601000000000000	6000	20180601000000000000	6000	20180601000000000000	6000	20180601000000000000	6000	20180601000000000000	6000
10100000000000000000	17640	20180601000000000000	17640	20180601000000000000	17640	20180601000000000000	17640	20180601000000000000	17640	20180601000000000000	17640	20180601000000000000	17640	20180601000000000000	17640	20180601000000000000	17640	20180601000000000000	17640
10100000000000000000	2200	20180601000000000000	2200	20180601000000000000	2200	20180601000000000000	2200	20180601000000000000	2200	20180601000000000000	2200	20180601000000000000	2200	20180601000000000000	2200	20180601000000000000	2200	20180601000000000000	2200

資料來源：BAF 系統畫面。

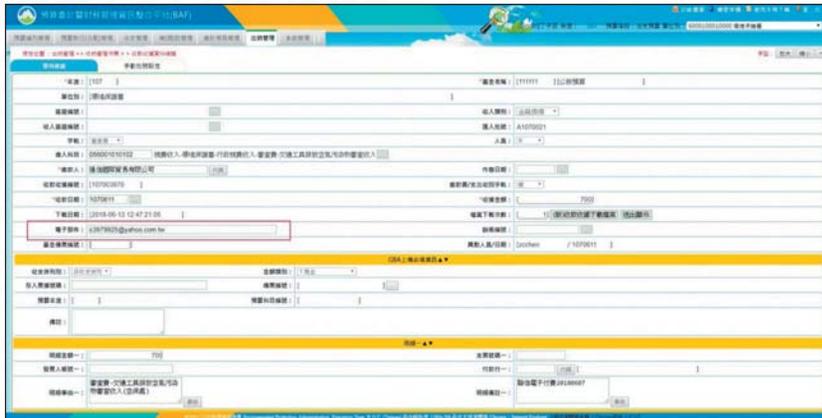
2. 順應潮流，運用科技，透過 QRcode 掃描功能，提供臨櫃繳款之民衆於櫃台螢幕立即得知出納收款收據開立情形，並下載收款收據網址，同時獲得電子收款收據資訊 (第 81 頁圖 6)。

(二) 地方補助款賸餘款及罰款

創新變革精進獎勵項目



圖 3 透過 email 傳送方式通知繳費民衆已繳費及收款收據



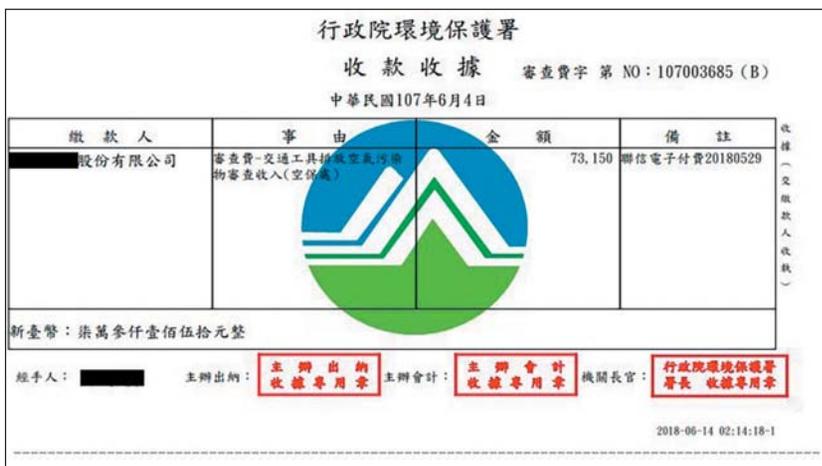
資料來源：BAF 系統畫面。

圖 4 以 email 傳送繳費情形及自行下載收款收據



資料來源：BAF 系統自行發送 email 通知。

圖 5 收款收據 PDF 檔



資料來源：BAF 系統產製。

1. 環保署補助地方政府經費，計畫執行期間賸餘款及罰款繳回（第下頁圖 7），受補助單位透過 BAF 系統提出繳款申請，經業務單位審核通過後，系統自動產生金融銷帳編號並提供列印繳款單功能（第 82 頁圖 8、9），受補助單位以匯款方式繳納至指定金融機構帳戶，待金融機構提供繳款明細檔，並經出納同仁核對無誤後（第 83 頁圖 10），開立電子收款收據，以 email 通知至受補助單位。

2. 補助地方賸餘款及罰款繳回透過電子收款收據開立免再郵寄，受補助單位亦可透過 BAF 系統查詢繳款資訊，節省環保署與繳款單位作業時間、郵寄費用。

（三）環保署同仁繳款

107 年起環保署同仁辦理公務借款項或個人款項繳費，均需於 BAF 系統申請收入或支出收回簽證，登載繳款金額並詳述繳費內容，待

款項繳交於出納同仁時，由出納同仁於收款收據開立帶入收入或支出收回簽證號資訊後，即以 email 傳送收款收據資訊，不再提供紙本收據，繳款同仁以 email 連結收款收據自行下載 PDF 檔留存。

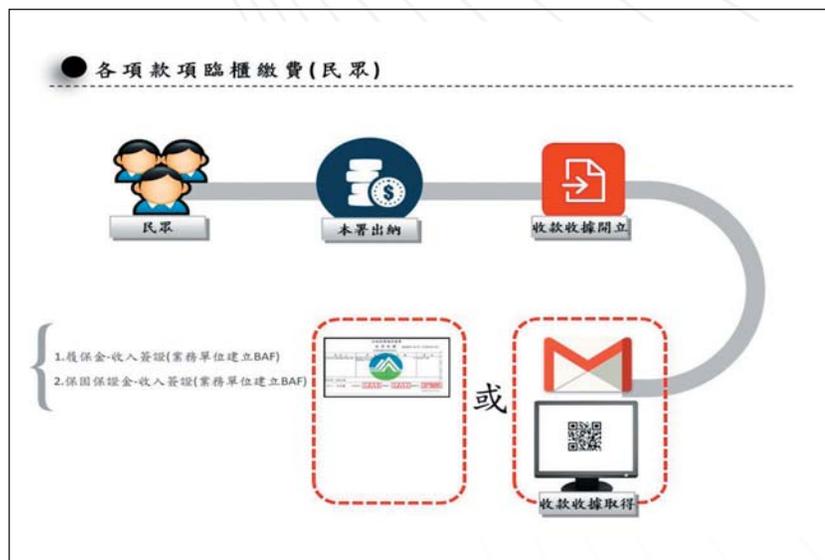
二、運用資訊技術，提升行政效率，達到內部控制目標

(一) 簡化人工作業提升時效

1. 出納人員於 BAF 之「出納管理功能」中完成電子付費明細後成批彙案，即連結至「收入簽證作業」，帶入彙案批號建立收入會計科目，再傳送至「會計帳務功能」開立傳票，完成入帳繳庫及銷帳作業，可隨時追蹤，杜絕人工作業之遲延入帳或漏未入帳等缺失。

2. BAF 電子化報支系統與環保署各業務單位規費審查系統透過資料傳輸的參數的方式，採 https 加密傳送至 BAF 系統，同時

圖 6 QR code 下載電子收款收據



資料來源：作者自行繪製。

圖 7 補助地方政府賸餘款及罰款透過指定金融機關匯款



資料來源：作者自行繪製。

創新變革精進獎勵項目

圖 8 經審核確認產生銷帳編號

資料來源：BAF 系統畫面。

圖 9 BAF 系統申請贖餘款繳回可產製繳款單

收執聯		繳款單	
銷帳編號：71320610700339			
受補助單位管制編號	受補助單位名稱	繳納金額	
822	花蓮縣環境保護局	6,310	
繳納金額新臺幣	陸仟叁佰壹拾元整		
受補助單位所在縣市	說明欄	臺灣銀行蓋章	
花蓮縣	106年度花蓮縣境內空氣污染源細懸浮微粒排放量分析及管制計畫		
收費機關			
環境保護署			

第一聯：本聯具備收執單方為有效。
（本聯具備收執單後交回繳款人收執）

存根聯		繳款單	
交易代號：G6101			
受補助單位管制編號	受補助單位名稱	繳納金額	
822	花蓮縣環境保護局	6,310	
繳納金額新臺幣	陸仟叁佰壹拾元整		
臺灣銀行專用認證欄			
受補助單位所在縣市	代收類別	臺灣銀行蓋章	
花蓮縣	713206		
臺銀專用			
1. 繳費方式：臨櫃繳費：請至臺灣銀行繳費。 2. 本繳費單採電腦列印，塗改無效。 3. 本繳費單僅限至上述指定通路繳費，至其他金融機構繳費者，限以匯款方式（需另行填寫匯款單），且繳費者需自行負擔匯款手續費。			
經辦	會計	主管	

第二聯：本聯由經收費款之臺灣銀行存查。

資料來源：BAF 系統自行產製繳款單。

確認未來各類規費收款收據將不再紙張列印及裝袋郵寄，簡化流程及繁瑣的人力工作。

(二) 運用資訊技術達到內部控管

為因應收據無紙化作業，收款收據在開立均由系統自動給號，並與業務及受補助單位端自動產製之銷帳編號互相勾稽，並將收據編號、收款日期、支出收回/收入編號、業務計畫名稱、繳款事由、繳款單位/人等資訊，明列於收據明細表（下頁圖 11），以利事後查核，達到內控目的。

參、推動無紙化實質效益性

一、跨單位合作，簡化流程，共創行政效能

(一) 縮短行政作業時間

人工開立收據、裝袋寄送之作業時間每筆合計約需 18 分鐘，改由系統自動開立收款收據並透過手機或 email 傳遞繳款訊息，合計僅需 1

以服務為導向，整合系統介接，建立無紙化收款收據之簡政便民系統

分鐘。每年可達到節省 3,117 人時。

(二) 減紙減碳，經費零負擔

以環保署每年開立約 1 萬 1 千筆收據估算，共需耗費人事費用 60 萬元及紙張印刷、郵寄費用等 52 萬元，改由系統作業自動 email 傳送

繳款資訊無須花費，若以網路傳送費僅需花費 1 萬元左右。

(三) 資源共享，整合系統介接效益

本資源共享之精神，藉由不同資訊系統功能進行介接，推動機關內部跨單位之

互助合作，有效整合業務，降低人工作業疏失，提高整體行政效率。

(四) 提高同仁成就感

除了面對臨櫃繳費第一線民衆之壓力外，例行繁瑣重複之開立、寄送收據及繳庫等工作流程，亦使出納同仁易有負面之工作情緒，透過系統作業減輕同仁工作負荷，不僅改善工作氛圍，也獲得工作成就感，對機關績效有加分效果。

圖 10 匯入金融機構明細帳核對

資料來源：BAF 系統畫面。

圖 11 收款收據明細表

收款收據明細表											
會計年度：107											
預算來源：空氣污染防治基金											
收款期間：06月13日~06月13日											
收款收據編號	收款日期	支收/收入發源編號	業務計畫/科目	帳款事由	備註	繳款單位/人	金額	票號/日期	會計碼	傳票日期	傳票編號
107000155	1070613	107000007701	污染防治及防污收入-	彰化縣區切製解膠回收車之空污費	匯款收據	██████ 陳瑞	2,987		<input type="checkbox"/> 傳票作廢 <input type="checkbox"/> 正碼無效		
107000156	1070613	1070001200014	-空氣品質監測	空氣品質監測站租用電海費用	(現金)(統一編號：723507792)	██████ 科儀 股份有限公司	510		<input type="checkbox"/> 傳票作廢 <input type="checkbox"/> 正碼無效	1070614	100177

資料來源：BAF 系統自行產製。

二、安全便捷之繳款服務

(一) 民衆及企業透過電子付費服務繳交環保署各項行政規費後，環保署同仁透過線上申請並完成繳費，出納人員則運用 BAF 系統完成收款收據開立後以 email 傳送方式通知繳費者入帳及電子收款收據，安全輕鬆完成繳費。

(二) 透過臨櫃繳款之民衆，於櫃台螢幕立即得知出納收款收據開立情形，完成後可以透過

創新變革精進獎勵項目



QRcode 掃描下載電子收款收據，免除紙張收據遺失之不便。

肆、電子收款收據應用性與革新性

一、電子收款收據實質應用

服務對象推廣至民間團體機關構，除環保署內部同仁、民衆繳納之行政規費及地方政府補助經費贖餘及罰款之繳款外，未來將推廣運用於補（捐）助民間團體機關構贖餘款、剔除不符補助項目等應繳還之款項等，擴大應用於政府部門效能提升之範圍。

二、落實電子化政府進行流程改造具備革新性

（一）全程無紙化，提升行政效能

BAF 系統自民衆於環保署各項規費繳費系統（包括：進口汽車空氣污染物驗證核章付費系統、柴油汽車排氣審驗作業系統及環境用藥管理資訊系統、環保專業

訓練線上繳費系統等）申請繳費，並介接於電子付費服務進行繳費，於後續開立電子收款收據，繳庫銷帳等作業，全程均透過 BAF 系統電子化作業，行政效能實屬顯著。

（二）落實電子化、行動政府（M - Government）

BAF 系統藉由資訊科技輔助及流程再造，整合出納管理及經費電子化報支等作業，運用與各系統間介接，強化內部行政作業便利性與正確性，提升工作效能，堪稱電子化政府、行動政府應有之作為。

伍、結語

科技高度發展的現代，政府致力推動電子化目的在協助公務人員更有效率、更輕鬆地完成工作，環保署建置 BAF 系統投入開發多項功能，促使預算執行能數位化、藉由流程再造節省文書重複作業，更進一步於過程中運用智慧行動設備，確實能省下大量紙張。有鑑於經費報支核銷全面無紙

化，面對的是市場上尚不完備的紙本收據、發票充斥之環境，挑戰不小。環保署率先藉由建立無紙化收款收據系統，提供繳款者電子收據，希望能對經費報核銷全面無紙化目標，略盡棉薄之力。❖