



資訊時代下公務統計業務的 蛻變與未來－「臺中市公務 統計行政管理系統」之建置

為奠定臺中市公務統計業務資訊化基礎工程，推動建置「臺中市公務統計行政管理系統」，以提供各級機關公務統計報表編送審核、統計資料發布以及公務統計方案檔案管理等業務電子化之整合平台，並設置「臺中市公務統計資訊網」統一對外公開發布資料。另整合統計報表審核與資料整編儲存作業，建置全市公務統計資料庫，供統計資訊應用。

臺中市政府主計處（黃科長斐菁、李股長秉錡）

壹、前言（現況、挑戰、目標）

臺中市政府（以下簡稱市府）自民國 99 年 12 月升格改制直轄市，迄今公務統計制度已趨完備，然公務統計業務仍以單機處理、人工控管、手動發布，因此公務統計業務之推

展面臨諸多挑戰，包括公務統計方案文件維護困難、統計報表編報時效管理不易、紙本統計報表保存負擔、預告統計資料發布維護費力、統計資訊分散不利查閱及統計資料之彙整管理工程浩大等。

鑑於資訊時代，公務統計業務導入資訊系統管理已刻不

容緩，市府主計處（以下簡稱本處）於 103 年規劃，104 年開發建置「臺中市公務統計行政管理系統」（以下簡稱本系統），針對公務統計業務進行電子化管理，自動整合相關統計資料發布於「臺中市公務統計資訊網」，供外界查閱應用。

另一方面，配合電子化報

表之推行，建置市府完整之公務統計報表資料庫，先全面建構統計報表之統計項目與資料複分類，並將統計報表審核與資料儲存機制結合，俾於日常統計報表業務中，同時維護更新資料庫，隨時提供後端統計資訊應用，厚植統計資料基礎，以提升行政效率與城市競爭動能。

貳、系統建置策略

本系統涵蓋之範疇為公務統計行政管理、公務統計資訊網及公務統計資料庫等三部分，相互整合支援，發揮最大效益。

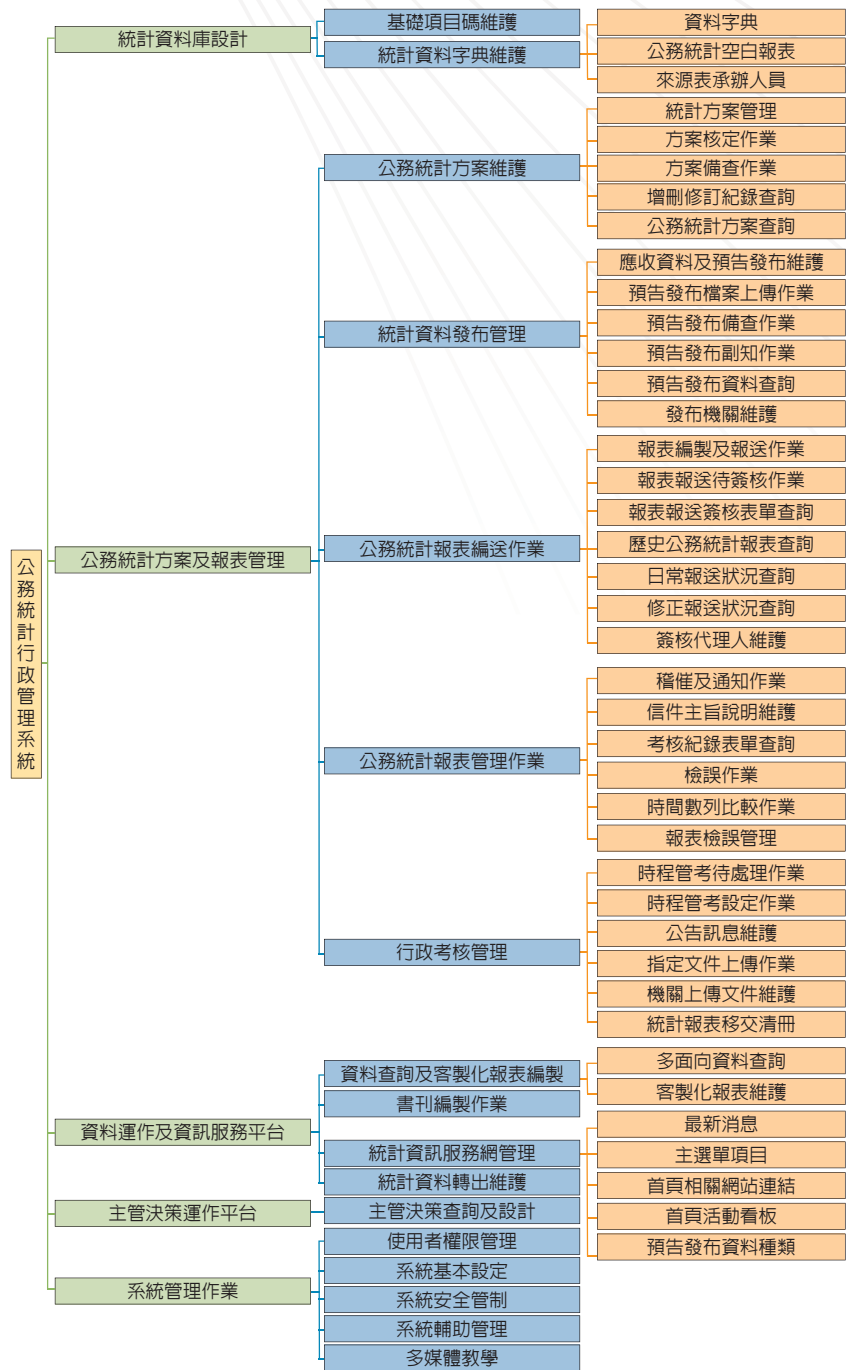
一、公務統計行政管理

屬內部統計業務系統平台，提供各級機關統計人員及業務單位人員使用，含括各公務統計業務要項（圖 1）：

（一）公務統計方案管理

各級機關公務統計方案相關文件檔案管理作業，經

圖 1 臺中市公務統計行政管理系統功能架構（摘錄部分）



資料來源：作者自行繪製。

創新變革精進獎勵項目



由各級機關統計人員維護、主計處人員審核，留存市府各級機關完整歷次方案版本與修訂軌跡。

(二) 應收資料及預告統計資料發布管理

透過整合建置各級機關來年應編送統計報表及預告統計資料發布時間表，整合報表編報期程管理及發布作業自動化。

(三) 公務統計報表編送

專為統計報表量身設計之公文管理系統，且人員帳號與市府單一簽入口網站整合，便於各級機關導入，提供公務統計報表電子化編報、遞送、審核功能。

(四) 公務統計報表管理

系統建有統計報表代理審核機制及自動稽催通知，且管理人員可針對修正統計報表設定時效，並有資料檢誤功能，從管理面和資料確度面提升統計報表品質。

(五) 行政考核管理

凡透過系統處理之作業，可自動產生管理、考核需用相關表單文件，大幅提升公務統計管考效益。

二、公務統計資訊網

屬對外公開網站，其中公務統計方案、預告統計資料發布時間表及公務統計報表經由行政管理系統進行資料上架及維護，對外公開發布相關統

計資訊，供各界參考應用（圖2）。

三、公務統計資料庫

建置公務統計報表資料庫，並與公務統計行政管理系統之報表審核作業整合，俾利即時將編報完成之報表資料整編存入資料庫，以供查詢運用，其資料架構及功能如下：

(一) 多維度統計資料庫

為使各式各樣統計資料

圖 2 臺中市公務統計資訊網首頁



資料來源：臺中市政府主計處。

能通則運用，將全數統計報表程式正規化，依照其屬性，規劃出「統計項目」、「資料時間」、「地區」以及五層的「複分類」，建置至多八維度之多維度分析模型（OLAP）為基礎之統計資料庫，每個維度可映射成不同階層的資料表示方式，均依「資料字典」做統一的管理及約束。

（二）統計項目編碼規則

統計項目編碼配合「臺中市政府及所屬機關統計範圍劃分方案」與報表表號編碼規則一致。

（三）複分類編碼規則

依據行政院主計總處地方統計推展中心之規劃進行，先依權管機關區分資料種類，同一資料種類之統計項目共用相同之複分類群，便於彙整呈現多項統計資料（如，與原住民族有關之項目使用同一個族別複分類）。

（四）數值資料庫自動更新

系統之統計報表疊合智慧標籤，各欄位數值自動對應至資料庫各維度位置，將報表審核與資料庫更新作業整合於同一操作，大幅提高資料更新效率。

（五）資料加值功能

公務統計行政管理系統中，建有資料運作及資訊服務平台、主管決策運作平台等功能，提供多面向資料查詢、客製化報表產製、主管決策圖表（即，商業智慧 business intelligence 模組）等資料庫加值服務應用。

參、系統建置效益

本系統建置後，對各級機關業務單位之統計報表編送、主計單位之管理考核均有助益。此外，在統計資料之應用面，除便利各界查詢，內部資料庫並可供加值運用，以充分發揮統計支援決策功能。

一、提升公務統計管理效能

導入統計報表線上簽核及資料字典技術，採用電子遞送、逾期預警、自動發布、時效控管及稽催功能，提升行政效率，並達節能減紙之效。

二、減少人為疏漏，簡化整合資料發布作業

自動發布、時效控管及稽催功能，可避免人為因素延誤發布或錯置檔案情事，充分簡化整合資料發布作業。並以檢誤機制提升統計資料品質，有助於統計資訊提供後續決策使用。

三、建置公務統計資料庫，提升資料應用性

市府各級機關之統計資料原分散見於各業管中央部會統計資料庫，本系統彙整建置市府各級機關公務統計報表資

創新變革精進獎勵項目



料庫，提供橫、縱向查詢統計資料，以發揮統計資料運用價值。

四、整合市府所屬各級機關公務統計資訊，便利查閱運用

公務統計資料原由各級機關自行維護與公布，內部資料分散，外部資訊亦散見於各級機關網頁。透過本系統之整合，將市府各級機關公務統計方案各項文件及其沿革、預告統計資料發布時間表、歷期公務統計報表整合於單一對外平台，俾利各界查閱運用。

肆、創建與成果

中央部會因收集資料需要，建有網際網路傳送系統供各級機關業務單位使用，惟其以資料傳輸為主要訴求，未考量地方機關內部公務統計報表之編報、簽核、發布、管理及遞送等需要，本系統推行範圍

涵蓋市府各級機關，首創公務統計報表之編報、簽核、發布、保存、遞送全面電子化整合，凡公務統計報表業務，全面於單一系統操作。另本系統管理架構，係由各級主計單位分層管理，一體適用於市府各級機關，落實公務統計業務權限層級管理，並與市府 E 化公務入口網站整合，提升人員管理效能。

本市幅員廣大，市府各級機關座落於各行政區，紙本統計報表遞送費時，本系統啓用後，可減除紙本遞送所費之人力物力。系統上線後，共有超過 100 個機關導入，105 年間共計編報超過 1 萬表次（含修正表）之公務統計報表，並超過 2 千位統計報表業務相關同仁使用，影響層面及人員極廣，可謂地方政府統計業務重大革新。

伍、結語

本系統建置過程先行通盤檢視各項公務統計作業流程，再規劃轉換為適切實用之電子作業流程。經推行後，公統業務從資料面、檔案面及管理面全面整合於單一系統，本處同仁所省下之人力工時，轉投入於統計項目資料字典編碼及公務統計資料庫之維護，其工作質變，為市府公務統計業務之蛻變紮下厚實之根基，期未來發揮統計資料支援市政決策功能，全面提升政府統計效用。❖