



103 年度一級主計機構年終考評具體事蹟案例分享

為鼓勵全國主計機構創新精進之工作理念，針對 103 年度各一級主計機構提報年終考評具體事蹟，擇選 6 個案例作簡要介紹，藉由經驗分享與傳承，以供各級主計機構互相觀摩學習及交流。

顏登育（行政院主計總處綜合規劃處專員）

壹、前言

為鼓勵主計創新研究及引導主計人員落實服務導向之工作理念，行政院主計總處對各一級主計機構之年終考評機制，自 102 年度起開始辦理主計業務創新變革精進項目評選獎勵與年終具體事蹟考評，另為鼓勵各一級主計機構效法學

習主計業務創新變革精進優異項目，而於業務上採行相關精進作為，自 103 年度起新增各一級主計機構如能佐附參採該等優異項目採行精進作為之相關證明文件，年終考評分數將酌予加分，經考量主計機構貢獻程度及參採情形，本文擇定衛生福利部會計處 103 年度參採 102 年度主計業務創新

變革精進優異項目案例摘要介紹；鑑於運用統計能充分發揮支援決策及增值應用效能，茲擇定勞動部統計處及教育部統計處 103 年度所提報 2 項可資借鏡之具體事蹟；另擇定行政院農業委員會會計室、新北市政府主計處及基隆市政府主計處 103 年度 3 項具體事蹟，供其他政府機關觀摩其推動經驗

與作法，以期能擴散業務學習及交流效應，提升主計工作成效。

貳、參採 102 年度主計業務創新變革精進優異項目

中央健康保險署建構「資訊系統開發維護費用之合理價格模式」

一、具體事蹟簡介

為增進資訊系統維護費用計價之合理性，及兼顧資訊系統維護品質及資訊預算使用達最佳效益，參採「司法院辦理資訊系統費用之合理價格建構模式」，縮短採購作業前置時間，提升行政及預算效能。

二、辦理情形

參採司法院建構模式中有關直接薪資分級、管理費用逐年遞減、公費及投入人月等，依複雜程度分級，研擬建構該署新計費標準作業模式，使個

別資訊系統計價基準統一，並自 104 年度新採購案開始實施。

三、辦理成效

已訂定「衛生福利部中央健康保險署資訊系統開發、維護合理價格模式」，採購預算制度化，提升行政效率，以該模式試算 102 及 103 年度之已決標資訊系統開發、維護採購案，預計未來每年約可減省 512 萬元。

參、統計充分發揮支援決策及加值應用效能

一、勞動部統計處精進「身障、外勞、大專畢業生、技能檢定等公務統計品質及應用」

(一) 具體事蹟簡介

協助該部勞動力發展署彙編「全國辦理身心障礙者

促進就業業務概況表」，建置大專院校就業投保比對機制試辦計畫，以畢業生投保情形作為畢業生投入職場之估算依據，由內部調整技能檢定統計資料，並定期檢視相關網址以正確連結至相關統計表。

(二) 辦理情形

修正目前縣（市）上傳辦理身心障礙者促進就業業務概況作業流程，提供各縣市及勞動力發展署查詢辦理各項身障業務績效之參據；運用內政部移民署入出境檔及居留檔，協調二署有關外勞（行方不明）統計及定義之一致性；應用大專應屆畢業生資料庫勾稽勞、農、軍、公、就保，及勞退等資料檔，並比對國人入出境資料，首次建置境內大專畢業生就業狀況及境外大專生資料檔，以掌握境內大專畢業生投入產業流向，主動協助其就業；評估修正技能檢定合格數由

論述》管理 · 資訊

14 職類別改依 19 職類別統計，並回溯至 91 年，完成與勞動力發展署技能檢定中心對外資料一致性，以供民衆查詢。

(三) 辦理成效

各縣市承辦人能確實掌握系統資料之正確性，並自行登入修正資料，重新下載彙編「全國辦理身心障礙者促進就業業務概況表」，送勞動力發展署業務參用；分析及公布大專畢業生就業投保相關數據，俾利政府相關單位投入就業輔導措施與機制，且供學生及家長選擇就讀學校參考；另提供技能檢定統計資料可便於民衆查詢及正確運用。

二、教育部統計處辦理「教育統計推估高教創新轉型決策之應用」

(一) 具體事蹟簡介

教育統計與教育決策



● 教育部吳部長思華主持高等教育創新轉型方案部內會議情形

的互動一向緊密，要有效解決各項教育問題，必須先透過統計數據掌握真正的癥結點，並進一步在客觀的數據基礎上，發揮對未來教育圖像的想像力。爲因應少子女化來勢洶洶、學用落差與人才供需失調、全球化及國際高等教育的激烈競爭，運用教育統計來推估「高等教育創新轉型方案」所需資料，協助推動重點施政。

(二) 辦理情形

配合該部研擬高等教育因應少子女化整體機制之需，依據新生人數、指考與

統測最低錄取分數、近年教師退休及資遣人數等相關指標，推估未來 10 年（103～112 學年）各校學生人數變化，以及對教師需求之衝擊，據以篩選風險警示學校，併同其師資背景，提供該部技職司及高教司作爲後續規劃之參考架構。

(三) 辦理成效

就未來 10 年各校系之學生規模、教師與職員人數，學碩博士、以及公私立學生比例、一般大學與技職體系之板塊等關鍵變數加以推估，具體勾勒未來的高等教

育發展圖像以及可能面臨經營困境的大專校院；這些清楚的數字座標，有利於高教與技職司等業務單位後續研擬出明確可行的因應措施及政策配套，為統計支援決策再添經典範例。

肆、擴散業務學習效應，提升主計工作成效

一、行政院農業委員會會計室推動「強化工作站預算控管、零用金管理及簡化零用金撥補程序」

(一) 具體事蹟簡介

林務局新竹林區管理處原授權 1 萬元以下經費支用由工作站主任核准並由零用金支付，核撥零用金時，既無法事先控管預算，且會核時間過長，造成零用金撥補速度太慢、不敷使用及核銷單據積壓情形，經由零用金

作業方式之改進，以強化工作站預算控管、零用金管理及簡化零用金撥補程序。

(二) 辦理情形

103 年初開始與林務局資訊科接洽修改該處網路申辦小額採購系統流程，工作站以該系統申請經費支用，由相關預算權責課室核給預算及計畫科目，發揮事前審核預算功能，零用金管理人員支付費用後，依據憑證粘存單所列計畫及用途別登錄 GBA（政府歲計會計管理系統）出納會計—零用金作業，由該系統印出零用金總表，逕送主計室辦理核銷撥補，免送相關預算權責課室會核，以縮短撥補時程。

(三) 辦理成效

可以發揮事前預算審核功能，縮短零用金撥補時程，目前試辦由 GBA（政府歲計會計管理系統）出納會計—零用金作業系統印出零用金總表，減少人工製表加總錯

誤之發生，同時主計單位可利用自動轉製編製付款憑單，節省自行登打輸入時間。

二、新北市政府主計處推動各機關一致使用該府差勤及薪資系統

(一) 具體事蹟簡介

新北市政府人事費—薪給作業係依該府差勤及薪資系統，設計其跨職能整合範例，為期未使用該系統之機關亦能落實執行範例所列作業流程及控制重點，爰推動各所屬機關一致使用該府差勤及薪資系統，以發揮相關控管機制之功能。

(二) 辦理情形

由該府財政局、人事處、主計處及資訊中心成立檢核小組，於 103 年 2 月 12 日至 14 日就已自行建置使用薪資系統之消防局、警察局、市立醫院及學校之系統運作情形進行實地訪查，並於 103 年 4 月 10 日召開各機

論述》管理 · 資訊



關學校一致使用該市政府薪資管理相關事宜研商會議，討論後續納入使用之期程。

(三) 辦理成效

已建置該府新差勤及薪資系統，透過各所屬機關分階段逐步使用，強化人事費—薪給作業之控制機制，第一階段於 104 年 2 月啓用，計有 18 個戶政事務所及 8 個地政事務所參與，第二階段於 104 年 4 月啓用，另擴及 14 個二級機關及 10 個衛生所；至於警察局、市立醫院因考量業務特性，經協助其適度增修強化控制重點，已提升現有差勤及薪資系統功能，故不納入新差勤及薪資系統使用範圍；消防局及各學校，則由該府資訊中心另規劃建置系統並分階段導入。

三、基隆市政府主計處推動「零件成本會計電腦系統之建置」

(一) 具體事蹟簡介

基隆市公車處之公車維修保養零件品項幾達千種，往昔以人工報表為庫存管理，庫存資訊取得時效慢，造成部分零件採購不及致長時待料維修效率欠佳，抑或庫存過高造成呆料浪費帑帑，爰推動零件成本會計電腦系統之建置，提高零件庫存控管力，並對該處採購、維修、營運業務產生效益。

(二) 辦理情形

建置零件成本會計系統取代人工作業系統，零件品項以先進先出的方式計算成本金額，以往人工帳冊查詢零件使用量時，需翻閱帳冊且逐一加總，耗時耗力，建置後只要輸入材料編號即可查詢結果，月底結帳編製報表時，交叉比對材料庫帳上金額之差異數，即可顯示差異處並加以更正。

(三) 辦理成效

以電腦分析零件使用壽命、每月耗材使用量等資訊，計算各項零件安全庫存量，減少呆料，對用量大之維修保養零件採以量制價方式購得較低價格，提升採購效率與功能，減少缺待料停工，提升維修效能，增加車輛調度力。

伍、結語

各機關業務屬性雖不盡一致，本文介紹之具體事蹟案例，係主計機構秉持著積極推動創新、變革及精進的理念，透過加強橫向聯繫增進行政效能等具體作為，足為各機關標竿學習的典範，可供各級主計機構互相觀摩學習及交流，以提升主計業務效能，藉由經驗的分享與傳承，期盼主計同仁能跳脫傳統的思維，激盪出更多創新精進的火花。❖