



# GBA2.0 系統推廣訓練經驗 分享及未來展望

行政院主計總處為推動中央機關參與新會計制度及 GBA2.0 系統試辦作業，製作數位學習教材，輔以訓練推廣，並善用 e 化教學資源共享機制，營造學員、機關、總處等三贏訓練績效，共同為普通基金新會計制度推動努力，朝向精實主計業務之目標邁進。

**林家鳳**（行政院主計總處主計資訊處分析師）

## 壹、緣起

行政院主計總處（以下簡稱本總處）刻正積極推動政府會計革新工作，已開發新版政府歲計會計資訊管理系統（簡稱 GBA2.0 系統），為推動中央機關參與「中央政府普通基金普通公務會計制度」（簡稱新會計制度）及 GBA2.0 系統試辦作業，舉辦推廣訓練課程，製作數位學習教材，輔以線上數位學習，期使各主計人員熟稔新會計制度與系統操作，增

進訓練及推廣成效。

## 貳、推廣訓練辦理情形

本總處自 98 年 11 月起開始辦理新會計制度及 GBA2.0 系統試辦作業，配合試辦期程舉辦各類推廣訓練課程，包括普通基金普通公務會計制度研習班、新版政府歲計會計資訊管理系統操作研習班、預算編製班、基礎操作班、財產管理班、出納管理班、收支管理班等，由於需接受訓練之機關人員眾多，除由本總處舉辦訓練

外，另請各主管機關自辦訓練，期使各主計人員於接受訓練後皆可順利進行試辦作業。

為提升訓練成效，本總處於 101 年調整訓練辦理方式及增加訓練管道，包括製作數位學習教材，導入 e 化教學機制，並辦理課前線上學習之混成式教學，以培養各機關人員系統應用技巧，提升系統實作能力。另為強化主管機關自辦訓練能力，開辦種子教師養成班，以培訓各機關師資與系統管理人才。有關訓練辦理方式，介紹

如下：

### 一、以作業程序為導向的數位課程（GBA2.0 系統數位學習教材總覽如表 1）

- （一）以能熟悉新會計制度內容及 GBA2.0 系統操作為主要教學目標，製作數位學習教材，使制度認知與操作技能兼備，兩者相輔相成。
- （二）為加強機關人員對新會計制度之認知，於學習 GBA2.0 系統課程前，可先學習新會計制度數位課程。
- （三）GBA2.0 系統數位課程之設計係依作業程序分類，已先完成普通會計課程之製作，並將逐步擴增至預算編製、預算執行、財產管理、收支管理、出納管理等。
- （四）對於已開辦之普通基金普通公務會計制度研習班，GBA2.0 系統會計試辦作業導入研習班、預算編製試辦作業導入

說明班、推廣說明會等實體課程，亦將上課中老師授課時精彩內容轉錄為數位學習教材，俾利學員課後複習或是提供未能前來受訓學員學習。

- （五）各類數位學習教材，已上載於「全國主計網 -

普通基金新會計制度及資訊作業系統知識網專區」，及「公務員資訊學習網」提供機關人員線上學習，未來亦將授權政府部門其他學習平台（e 等公務園、文官 e 學苑）等線上學習管道，增加學員自我學習機

表 1 GBA2.0 系統數位學習教材總覽

類別	課程名稱
制度	1. 中央政府普通基金普通公務會計制度（上） 2. 中央政府普通基金普通公務會計制度（下）
系統	1. GBA2.0 政府歲計會計資訊管理系統（設定篇） 2. GBA2.0 政府歲計會計資訊管理系統（普通會計_上） 3. GBA2.0 政府歲計會計資訊管理系統（普通會計_下） 4. GBA2.0 政府歲計會計資訊管理系統（預算編製） 5. GBA2.0 政府歲計會計資訊管理系統（財產管理） 6. GBA2.0 政府歲計會計資訊管理系統（出納作業） 7. GBA2.0 政府歲計會計資訊管理系統（收支管理）
轉錄課程	1. GBA2.0 系統會計試辦作業導入研習班 2. GBA2.0 系統預算編製試辦作業導入說明班 3. GBA2.0 系統推廣說明會
實體教學錄影課程	1. 普通公務會計制度 -1（連宏櫻老師） 2. 普通公務會計制度 -2（陳幸敏老師） 3. 普通公務會計制度 -3（莊惠如老師） 4. GBA2.0 系統基礎訓練班 -1（王懷恩老師） 5. GBA2.0 系統基礎訓練班 -2（王懷恩老師） 6. GBA2.0 系統基礎訓練班 -3（李建興老師） 7. GBA2.0 系統基礎訓練班 -4（李建興老師） 8. GBA2.0 系統基礎訓練班 -5（陳慧萍老師）
學習網站	1. 全國主計網（ <a href="http://ebas.gov.gw">http://ebas.gov.gw</a> ）/ 普通基金新會計制度及資訊作業系統知識網 2. 公務員資訊學習網（ <a href="http://itschool.rdec.gov.tw">http://itschool.rdec.gov.tw</a> ）

資料來源：作者整理。

會。

## 二、以自主學習為主的混成研習班

為加強中央機關推動 GBA2.0 系統試辦作業之期初資料轉換與建置等作業能力，協助各機關順利導入系統作業，縮短試辦期間自我摸索時間。於臺北、臺中、高雄等地共辦理 10 場「GBA2.0 系統會計試辦作業導入研習班（含實機訓練）」，嘗試將實體教室教學與數位學習之優點結合，此種混成式教學法（blended teaching），採學習者為中心的自主學習方式，鼓勵及誘導學習者採取線上學習，依照自己的所需，選擇適當課程自我學習，再加上一人一機實機訓練，使學員對新制度、系統作業流程更加認知及熟稔。

此項課程受到各機關青睞，報名非常踴躍，在課後整體滿意度分析達八成以上（圖 1），表示大多數學員對此訓練模式給予接受與肯定。學員所回饋之建議事項將作為後續辦理推廣訓練之重要依據，包括：

（一）在數位學習方面，認同數位課程可提供多元學習管道，並建議多增加數位課程線上學習之曝光度，如上載至全國主計網、公部門數位學習平台如公務員資訊學習網、e 等公務園、文官 e 學苑等管道，提供學員課後自我學習機會。

（二）在課程內容方面，建議以學習者操作程序為導向，較接近使用者實務作業，另可講述期初建

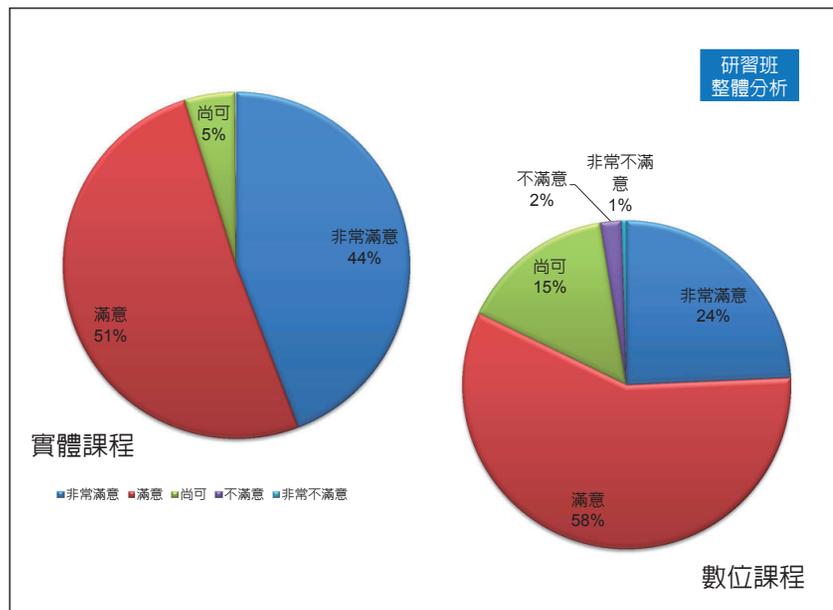
置時會遭遇到的問題及注意事項等。

（三）在訓練推廣方面，建議舉辦短期（以 1~2 天）課程、較易吸收課程、至各機關進行訓練課程、將非會計同仁（如財管人員、出納人員、秘書室、業務單位）納入受訓範圍等。

## 三、以互動討論為主的種子教師養成班

為培訓各機關師資與系統

圖 1 課後滿意度分析



資料來源：作者整理。

管理人才，本總處由主計資訊處與會計決算處共同辦理「政府新會計制度及歲計會計資訊管理系統種子教師養成班」，訓練課程以學員間互動討論為主、輔以重點講授、課後試講活動等，採用個案教學法（CaseMethod），以試辦機關實作的經驗作為討論的基礎，經由老師與學員間互動，探討及發掘試辦期間所遭遇的問題，並提出試辦經驗及解決良策。101 年共完成培訓 19 個機關 30 位種子講師，具備協助機關應用與管理系統，及自辦系統操作訓練職能。參訓學員所製作之教學個案，其內容大都以簡報教材為主，輔以實機操作，具有代表性之個案主題包括：

- 會計制度簡介 & 自行輸入傳票
- 臺東監獄 GBA2.0 系統管理設定為例
- 以國防部為例之新會計制度重點介紹
- 以資料流觀點看整體系統架構
- 財產帳之平時處理

- 代碼與設定—預算科目
- 新普會試辦初期應注意事項
- GBA2.0 系統實施之設備環境需求及注意事項

訓練活動營造學員小組互動討論情境，集結學員共同完成之個案經驗，對未來訓練推廣更具事半功倍的說服力，亦可作為各機關後續辦理 GBA2.0 系統訓練時之教案參考。

為瞭解推廣訓練辦理成效，本總處採用 Phillips 教育訓練評估目的作為 101 年訓練

成效之評鑑準則，評鑑結果如表 2。本項評鑑結果亦將作為下一階段規劃推廣訓練策略之參考。

在 21 世紀數位經濟時代，為因應環境快速變化，每位工作者皆應可快速取得知識與學習，以維持組織的競爭優勢，本總處為提升訓練成效，完成數位學習教材製作，並善用 e 化教學資源共享機制，提供多元學習管道，達成縮短實體訓練課程時間，已有效擷節訓練經費。

表 2 評鑑訓練成效

評鑑項目	訓練成效
1. 是否達成預期目標？	(1) 訓練能量已達成訓練人數目標，計 1,614 人次。 (2) 種子教師完訓後，已有 5 人擔任教師。種子教師養成班之辦理，確可協助各主管機關自主辦理訓練課程。 (3) 配合訓用合一訓練策略，適時於試辦前辦理導入訓練，確可改善對新制度或系統操作生疏情形。
2. 是否瞭解教育訓練成本效益，做為未來評估的參考？	以自主學習為主的混成研習班，縮短實體訓練課程時間，確可達擷節訓練經費。
3. 是否瞭解受訓者訓練後的潛在效益？	(1) 學習者在課後印象最深刻時，導入試辦作業，學以致用，其學習成效對 GBA2.0 系統操作熟悉度最彰顯。 (2) 種子教師把所學，內化成為有價值的知識，協助擔任機關係統諮詢窗口，及經驗分享教學，其學習成效對 GBA2.0 系統推廣最具代表。

資料來源：作者整理。

# 論述》管理 · 資訊

## 參、心得分享

辦理訓練若能善用數位教學資源來提升訓練成效，可達事半功倍之效。以下提供數位學習教材製作與應用之相關建議，供各機關辦理訓練之參考：

### 一、製作數位課程時，單元講解建議控制在 10 分鐘內

以小單元切割的方式，不僅符合學習型態，更能快速地讓學員體會到學習成果的展現，學員在短時間內就學到一個具體的小技巧，可提高其學習興趣。

### 二、數位課程建議提供簡明之閱讀程序

GBA2.0 系統數位課程閱讀程序如圖 2，可讓學員瞭解數位課程提供那些學習資源，及如何進行學習。由「瀏覽式教材」開始，針對學習內容先進行重點了解後，再進入「老師教講」，在每個教講步驟中，告訴學習者「為什麼要點這裡」以及「點選這裡之後，將會產

生什麼效果」之操作觀念。「隨堂測驗」可加強學習對課程，以進行觀念的釐清。在輔助教學方面，「學習地圖」提供新知識的組織結構（Outline）以幫助學習者組織教材，說明教學的重點。至於「問題反映」則為學習過程中，可進行問題之反映，以提高數位學習模式之適應性。

### 三、提高數位學習教材曝光度

數位學習教材可上載至政

府各公部門之線上學習平台，以提高其曝光度，讓各機關人員廣為使用。GBA2.0 系統數位學習教材已上載於全國主計網之普通基金新會計制度及資訊作業系統知識網、公務員資訊學習網，並授權予政府機關訓練平台（如 e 等公務園、文官 e 學苑），提供 7X24 全年無休自我學習的管道，讓學習更暢通。

### 四、提高數位學習教材之離線學習

圖 2 GBA2.0 系統數位課程閱讀程序



資料來源：作者整理。

本總處已將 GBA2.0 數位課程製成光碟，提供主管機關、自辦訓練機、上網不易學習者使用，讓學習更自主。

## 五、善用數位學習教材，辦理混成教學

將線上學習與實體課程結合，採混成教學方式，提供課前預習與課後複習，可讓學習更有效。

本總處除善用數位科技輔以教學外，在訓練課程設計上，採目標導向策略辦理宣導與講習。各機關若為推動新會計制度及 GBA2.0 系統試辦作業欲自辦訓練時，建議可參考下列原則進行課程設計：

- 一、依「使用者觀點」設計課程，包括導入建置、會計事務（含年度開始、年中結算、年終決算）處理程序等重點階段之工作流程、操作、內容及使用經驗等。
- 二、辦理訓練最佳時間，建議最好安排在開始使用系統作業前三個月內，趁受訓

後記憶猶新時，立即上線作業，使訓練更具成效，達成訓用合一的效果。

## 肆、未來展望

訓練之目的在透過學習來提升學習者之專業能力，並強化組織的整體競爭力，達成組織績效。本總處未來辦理 GBA2.0 系統訓練，將朝下列方向推動：

- 一、以目標導向辦理宣導與講習，輔導各機關於系統上線前作好各項準備工作，將可縮短系統導入時間與減少問題發生。
- 二、善用 e 化教學資源共享機制，提供多元學習管道及各機關辦理系統混成推廣訓練資源，以縮短實體訓練課程時間，擷節訓練經費。
- 三、持續辦理線上學習，及線上學習與實體課程結合，採混成教學方式，縮短實體課程時間，提供學員課前預習與課後複習之管道，增進學習成效。

四、辦理種子教師培訓班，培訓師資人才，提升主管機關或地方政府自辦訓練之能力。

教育訓練成效，是推動普通基金新會計制度試辦作業關鍵成功因素之一，能有效降低機關人員面對新制度、新系統改變之衝擊；然而，更需培訓一批種子教師擔任組織內部訓練工作及經驗傳承的指導老師（Mentor），正如聯強國際總裁杜書伍在『打造將才基因』一書中提到：「知識本身沒有價值，是被運用後的結果，才是知識的價值；只學不用或是不會用，是一種虛榮。」種子教師經由多元培訓課程養成，同儕間相互激勵，將獲得的資訊內化成為有價值的知識，可協助個人或組織提升業務績效，達成賦予使命，營造學員、機關、總處等三贏訓練績效，共同為普通基金新會計制度推動努力，朝向精實主計業務之目標邁進。❖